

STRUKTURA I ZASADY DZIAŁANIA RUCHU MŁODZIEŻOWEGO POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA

(zatwierdzone uchwałą nr Zarządu Głównego PCK z dnia2013 r.)

CZĘŚĆ I

Rozdział 1

Postanowienia Ogólne

1. Ruch Młodzieżowy Polskiego Czerwonego Krzyża nosi nazwę Młodzież Polskiego Czerwonego Krzyża i posługuje się skrótem „MPCK”.
2. Młodzież PCK jest integralną częścią Polskiego Czerwonego Krzyża. Nieprzerwanie, od 1921, zrzesza dzieci i młodzież działające w oparciu o idee i zasady Czerwonego Krzyża.
3. Młodzież PCK działa na podstawie Statutu Polskiego Czerwonego Krzyża, niniejszego dokumentu oraz szczegółowych regulaminów.
4. Znakiem organizacyjnym MPCK jest znak Czerwonego Krzyża na białym tle w obwódce z napisem „Polski Czerwony Krzyż Młodzież”.

Rozdział 2

Cele działalności Młodzieży PCK

5. Celem strategicznym Młodzieży PCK jest pomoc osobom wymagającym wsparcia poprzez kształtowanie postaw humanitarnych w środowiskach dziecięco – młodzieżowych i ich aktywizację na rzecz osób potrzebujących.
6. Celami operacyjnymi Młodzieży PCK są:
 - a) kształtowanie postaw humanitarnych wśród dzieci i młodzieży, uwrażliwianie ich na krzywdę drugiego człowieka,
 - b) promowanie i wspieranie działań dzieci i młodzieży na rzecz potrzebujących
 - c) tworzenie dogodnych warunków do rozwijania umiejętności i samorealizacji dzieci i młodzieży,
 - d) wykształcenie nawyków przestrzegania zasad bezpieczeństwa i zdrowego stylu życia,
 - e) budowa i wzmacnianie struktur Młodzieży Polskiego Czerwonego Krzyża,
 - f) wspieranie Stowarzyszenia w wypełnianiu humanitarnej misji Czerwonego Krzyża.

Rozdział 3

Członkowie, ich Prawa i Obowiązki

7. Członkiem Młodzieży PCK jest osoba fizyczna, która nie ukończyła 30 roku życia, wyraziła wolę przystąpienia do Stowarzyszenia i została przyjęta przez zarząd właściwej jednostki podstawowej MPCK.
8. Członek Młodzieży PCK ma prawo:
 - a) uczestniczyć w działaniach MPCK i PCK,
 - b) przekazywać do władz MPCK i PCK swoje uwagi i postulaty w sprawach działalności młodzieżowej oraz przedsięwzięciach podejmowanych na rzecz dzieci i młodzieży,
 - c) wybierać i być wybieranym do władz MPCK i Stowarzyszenia (członkowie, którzy nie ukończyli 18 lat korzystają z tego prawa wyłącznie w strukturach Młodzieży PCK),
 - d) korzystać z wszelkich urządzeń Stowarzyszenia, wg obowiązujących zasad,
 - e) posiadać legitymację i odpowiednie odznaki organizacyjne,
 - f) otrzymać Honorową Odznakę PCK odpowiedniego stopnia zgodnie z obowiązującymi zasadami,
9. Członek Młodzieży PCK ma obowiązek:
 - a) przestrzegać postanowień Statutu PCK, Struktury i Zasad Działania Ruchu Młodzieżowego PCK oraz szczegółowych regulaminów,
 - b) brać czynny udział w realizacji zadań Stowarzyszenia,
 - c) regularnie opłacać składkę członkowską, w wysokości ustalonej przez Krajowy Zjazd PCK.
10. Członek Młodzieży PCK, z wyjątkiem członków Klubów Wiewiórka PCK, opłaca składki członkowskie w jednostce podstawowej. W przypadku uczestnictwa w działalności innej jednostki podstawowej, wystarczające jest opłacenie składki członkowskiej w jednej z nich.

Rozdział 4

Struktura organizacyjna

11. Struktura organizacyjna Ruchu Młodzieżowego PCK składa się z:
 - a) jednostek podstawowych,
 - b) Okręgowych Rad Młodzieżowych PCK,
 - c) Krajowej Rady Młodzieżowej PCK,
12. Jednostkami podstawowymi Młodzieży PCK są:
 - a) Kluby Wiewiórka PCK,
 - b) Szkolne Koła PCK, posługujące się skrótem SK PCK,
 - c) Akademickie Koła PCK, posługujące się skrótem AK PCK,
 - d) grupy Społecznych Instruktorów Młodzieżowych PCK, posługujące się skrótem SIM PCK,
 - e) inne grupy Młodzieży PCK, określone przez Zarząd Główny PCK.

13. Jednostki podstawowe Młodzieży PCK działają w różnych środowiskach, skupiając dzieci i młodzież oraz osoby starsze działające na ich rzecz. Osoba, która ukończyła 30 rok życia może działać na rzecz Młodzieży PCK, nie będąc jednocześnie członkiem ruchu młodzieżowego.
14. Powołanie jednostek podstawowych Młodzieży PCK następuje na podstawie przepisów Statutu PCK i niniejszego dokumentu. O powołaniu nowej jednostki należy poinformować macierzysty Zarząd Oddziału Rejonowego PCK oraz Radę Młodzieżową odpowiedniego szczebla.
15. Nadzór nad funkcjonowaniem jednostek podstawowych Młodzieży PCK sprawują rejonowe organy statutowe PCK, współpracując z Radami Młodzieżowymi PCK.
16. Informacje o działaniach podejmowanych przez jednostki Młodzieży PCK, przekazywane są zarządom oddziałów rejonowych PCK oraz radom młodzieżowym PCK.
17. Przy doborze opiekunów oraz instruktorów zajmujących się sprawami młodzieżowymi należy brać pod uwagę opinie członków poszczególnych jednostek podstawowych Młodzieży PCK.
18. Oprócz Klubów Wiewiórka jednostki podstawowe wymienione w rozdziale 4, pkt. 12 niniejszego dokumentu, mogą wybierać swoich kandydatów do Okręgowej Rady Młodzieżowej PCK. W Szkolnych Kołach PCK w szkołach podstawowych gimnazjach przedstawicielem na konferencję okręgową PCK może być pełnoletni opiekun Koła, o ile jest członkiem PCK.
19. Rady Młodzieżowe PCK oraz organy PCK wyższego szczebla wspierają i służą pomocą jednostkom podstawowym Młodzieży PCK w realizacji celów statutowych i założeń programowych PCK i MPCK.
20. Koordynacją ruchu młodzieżowego PCK zajmuje się Krajowa Rada Młodzieżowa PCK, wybierana co 2 lata.
21. W sprawach nie ujętych w niniejszym dokumencie stosuje się przepisy Statutu PCK.

CZĘŚĆ II

Rozdział 5

Regulamin działania Klubu Wiewiórka PCK

Cel i zadania Klubu Wiewiórka

1. Celem Klubu Wiewiórka PCK jest kształcenie u dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym postaw tolerancyjnych i pomocy potrzebującym oraz wykształcenie nawyków dbałości o zdrowie i bezpieczeństwo.

2. W swojej działalności Klub Wiewiórka PCK realizuje zadania:
 - a) kształtuje humanitarne postawy dzieci w zakresie wrażliwości na potrzeby innego człowieka, gotowości do niesienia pomocy innym, tolerancji i prawidłowego współżycia w grupie rówieśniczej,
 - b) kształtuje podstawowe nawyki zdrowego stylu życia – popularyzacja zasad przestrzegania higieny, zdrowego odżywiania się,
 - c) popularyzuje zasady bezpieczeństwa - profilaktyka oraz podstawy pierwszej pomocy,
 - d) kształtuje postawy pro- ekologiczne wśród dzieci,
 - e) przygotowuje dzieci do dalszej działalności w PCK.

Członkostwo w Klubie Wiewiórka PCK

4. Kluby Wiewiórka PCK mogą być zakładane w przedszkolach oraz klasach I – III szkół podstawowych.
3. Członkiem Klubu może być przedszkolak lub uczeń, który:
 - a) codziennie rano i wieczorem myje zęby,
 - b) poddaje się przeglądowi zębów i uczęszcza do stomatologa co najmniej dwa razy do roku,
 - c) przestrzega zasad higieny osobistej i otoczenia,
 - d) przestrzega zasad bezpieczeństwa,
 - e) niesie pomoc potrzebującym.
4. Każdy członek Klubu może otrzymać znaczek „Klub Wiewiórka PCK” oraz legitymację.

Sprawy organizacyjne

5. Klub Wiewiórka PCK może być zorganizowany w każdym przedszkolu bądź szkole podstawowej, po wcześniejszym uzyskaniu zgody dyrekcji placówki.
6. O powołaniu nowego Klubu Wiewiórka PCK należy poinformować macierzysty Zarząd Oddziału Rejonowego PCK lub Delegaturę PCK oraz Okręgową Radę Młodzieżową PCK odpowiedniego szczebla.
7. Opiekunem Klubu Wiewiórka PCK może zostać wychowawca, nauczyciel, wolontariusz PCK lub inna osoba stale współpracująca z daną placówką. W szkole opiekunem może również być nauczyciel - Opiekun Szkolnego Koła PCK.
8. W zakresie organizacyjno - programowym opiekun Klubu korzysta z pomocy innych jednostek podstawowych Młodzieży PCK i macierzystego Oddziału Rejonowego PCK bądź Delegatury PCK.
9. Dokumentację Klubu Wiewiórka PCK stanowi dziennik pracy Klubu.
10. Informacje o działaniach podejmowanych przez Klub Wiewiórka PCK, przekazywane są w formie rocznego sprawozdania Zarządowi Oddziału Rejonowego PCK.

11. Opiekun, wraz z członkami Klubu Wiewiórka PCK może wybrać zarząd klubu.

Rozdział 6

Regulamin Szkolnego Koła PCK

Cel i zadania Szkolnego Koła PCK

1. Celem działalności Szkolnego Koła PCK jest aktywizacja środowisk szkolnych w duchu humanitaryzmu i niesienia pomocy potrzebującym.
2. Zadaniem Szkolnego Koła PCK są:
 - a) pomoc potrzebującym uczniom,
 - b) promowanie idei humanitaryzmu i bezinteresownej pracy na rzecz drugiego człowieka,
 - c) działanie na rzecz poprawy bezpieczeństwa poprzez edukację dzieci i młodzieży w zakresie pierwszej pomocy i profilaktyki zdrowotnej,
 - d) opieka nad Klubami Wiewiórka PCK,
 - e) kształtowanie postaw brania odpowiedzialności za najbliższe otoczenie,
 - f) stwarzanie dogodnych warunków do rozwijania umiejętności i samorealizacji dzieci i młodzieży,
 - g) przygotowanie młodzieży do dalszej działalności w PCK.

Członkostwo w Szkolnym Kole PCK

3. Członkiem Szkolnego Koła PCK może być:
 - a) uczeń, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej,
 - b) pracownik szkoły (personel pedagogiczny, administracyjny),
 - c) inny członek Młodzieży PCK, współpracujący stale z daną szkołą, po uzyskaniu zgody dyrekcji placówki.
4. Każda osoba wstępująca do koła zobowiązana jest podpisać deklarację członkowską na podstawie, której otrzymuje legitymację członkowską.

Zarząd Szkolnego Koła PCK

5. Decyzję dotyczące działalności Koła podejmuje jego członkowie przy współudziale opiekuna Koła.
6. Członkowie Szkolnego Koła PCK wybierają ze swojego grona Zarząd Koła, a co dwa lata mogą wybrać kandydata na konferencję okręgową Młodzieży PCK. W przypadku Szkolnego Koła PCK w szkole podstawowej i gimnazjum reprezentantem SK PCK jest opiekun koła, i ile jest członkiem PCK.

7. Zarząd Koła składa się z 3 do 5 osób, w tym przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
8. Do zadań Zarządu Koła należy:
 - a) organizowanie i koordynowanie działalności Koła,
 - b) uczestnictwo we wszystkich podejmowanych działaniach Koła,
 - c) opracowanie rocznego planu pracy koła i przedstawienie do akceptacji członkom Koła,
 - d) składanie sprawozdań z działalności koła: półrocznych jego członkom, rocznych macierzystemu Zarządowi Oddziału Rejonowego PCK,
 - e) przyjmowanie nowych członków Koła,
 - f) prowadzenie dokumentacji i zarządzania finansami Koła,
 - g) reprezentowanie Koła na terenie szkoły i poza nią oraz wobec władz Stowarzyszenia,
 - h) zgłaszanie wniosków do dyrektora szkoły w sprawie mianowania lub zmiany opiekuna Koła.

Opiekun Szkolnego Koła PCK

9. Opiekunem Szkolnego Koła PCK może zostać pracownik danej szkoły lub pełnoletni członek Młodzieży PCK.
10. Opiekuna Szkolnego Koła PCK mianuje dyrektor szkoły z własnej inicjatywy lub na wniosek zarządu Koła.
11. Zadania opiekuna Szkolnego Koła PCK to:
 - a) inspirowanie działalności Koła na terenie szkoły i poza nią,
 - b) współudział w realizacji zadań Koła,
 - c) czuwanie nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji Koła i przedkładanie sprawozdań z działalności koła do macierzystego Oddziału Rejonowego PCK,
 - d) współpraca z macierzystym Oddziałem Rejonowym PCK,
 - e) udział w naradach i szkoleniach organizowanych przez Polski Czerwony Krzyż i dotyczących działalności młodzieżowej.
12. Każdy opiekun otrzymuje legitymację "Opiekun Szkolnego Koła PCK".
13. Opiekun może otrzymać odznakę „Zasłużony Opiekun Koła PCK”, Honorową Odznakę PCK odpowiedniego stopnia lub inne wyróżnienia przyznawane w Stowarzyszeniu. Opiekun SK PCK może też uzyskać wyróżnienie lub nagrodę od władz państwowych na wniosek Zarządu Głównego PCK.

Sprawy Organizacyjne

14. Szkolne Koła PCK mogą być organizowane w szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych.
15. Do założenia Szkolnego Koła PCK wymagana jest liczba, co najmniej 10 członków.

16. Szkolne Koło PCK może być powołane przez Zarząd Oddziału Rejonowego PCK na wniosek grona kandydatów lub z własnej inicjatywy Zarządu Oddziału Rejonowego po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.
17. O powołaniu nowego Szkolnego Koła PCK należy powiadomić Oddział Rejonowy PCK lub Delegaturę PCK oraz Okręgową Radę Młodzieżową PCK.
18. W celu realizacji swoich zadań Szkolne Koło PCK w zależności od swoich potrzeb i możliwości może tworzyć zespoły problemowe.
19. Dokumentację Szkolnego Koła PCK stanowi dziennik pracy Koła wraz z:
 - a) imiennym wykazem członków oraz ich deklaracjami członkowskimi,
 - b) ewidencją składek członkowskich (wpłacanych do kasy Oddziału Rejonowego PCK lub delegatury przez skarbnika lub opiekuna Koła),
 - c) rocznym planem pracy koła,
 - d) dokumentacją działalności koła,
 - e) dokumentacją finansową koła.
20. Dokumentacja Szkolnego Koła PCK przechowywana jest w siedzibie działalności jednostki lub w macierzystym Oddziale Rejonowym PCK lub Delegaturze PCK.
21. Decyzję o rozwiązaniu Szkolnego Koła PCK może podjąć Zarząd Oddziału Rejonowego PCK z własnej inicjatywy, na wniosek dyrektora szkoły, członków koła.

Rozdział 7

Regulamin Akademickiego Koła PCK

Cel i zadania Akademickiego Koła PCK

1. Celem działalności Akademickiego Koła PCK jest pomoc osobom potrzebującym poprzez aktywizację środowisk akademickich do realizacji kierunków programowych i działalności statutowej Stowarzyszenia.
2. Zadaniem Akademickiego Koła PCK są:
 - a) działanie na rzecz pomocy potrzebującym,
 - b) promowanie idei bezinteresownej pracy na rzecz drugiego człowieka,
 - c) działanie na rzecz poprawy bezpieczeństwa poprzez edukację w zakresie pierwszej pomocy i profilaktyki zdrowotnej,
 - d) stworzenie dogodnych warunków do dalszego rozwijania umiejętności młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem kierunku ich studiów,
 - e) wspieranie działań Stowarzyszenia w wypełnianiu jego celów i zadań statutowych,
 - f) współpraca z innymi jednostkami podstawowymi Młodzieży PCK oraz oddziałami PCK i Radami Młodzieżowymi PCK.

Członkostwo w Akademickim Koło PCK

3. Akademickie Koła PCK mogą być organizowane w szkołach wyższych wszystkich typów oraz w szkołach pomaturalnych (policealnych).
4. Członkiem Akademickiego Koła PCK może być student, słuchacz i pracownik wyższej uczelni lub szkoły wyższej innego typu.
5. Wstępując do Koła członek zobowiązany jest podpisać deklarację członkowską na podstawie, której otrzymuje legitymację członkowską.

Zarząd Akademickiego Koła PCK

6. Decyzję dotyczące działalności Koła podejmuje jego członkowie przy współudziale opiekuna Koła.
7. Członkowie Akademickiego Koła PCK wybierają ze swojego grona zarząd koła, a co dwa lata mogą wybrać kandydata na konferencję okręgową Młodzieży PCK.
8. Zarząd Koła składa się z 3-5 osób, w tym przewodniczącego sekretarza oraz skarbnika.
9. Do zadań Zarządu Koła należy:
 - a) organizowanie i koordynowanie działalności Koła,
 - b) uczestnictwo we wszystkich podejmowanych działaniach Koła,
 - c) opracowanie rocznego planu pracy Koła i przedstawienie go do akceptacji członkom Koła,
 - d) składanie sprawozdań z działalności Koła: półrocznych jego członkom oraz rocznych Zarządowi Rejonowemu PCK,
 - e) przyjmowanie nowych członków Koła,
 - f) prowadzenie dokumentacji i zarządzania finansami Koła,
 - g) reprezentowanie Koła na terenie szkoły i poza nią oraz wobec władz Stowarzyszenia.

Sprawy organizacyjne

10. Do założenia Akademickiego Koła PCK wymagana jest liczba 10 członków,
11. Akademickie Koło PCK zakłada Zarząd Oddziału Rejonowego PCK na wniosek zespołu założycielskiego lub z własnej inicjatywy po uzyskaniu zgody rektora bądź dyrektora.
12. O powołaniu Akademickiego Koła PCK należy powiadomić Zarząd Oddziału Rejonowego PCK lub Delegaturę PCK oraz Okręgową Radę Młodzieżową PCK. Należy również uzyskać wpis do rejestru organizacji studenckich, prowadzonego przez rektora szkoły wyższej, jeżeli jest to wymagane wewnętrznym regulaminem uczelni.

13. W celu realizacji swoich zadań Akademickie Koło PCK w zależności od swoich potrzeb i możliwości może tworzyć zespoły problemowe.
14. Dokumentację Akademickiego Koła PCK stanowi dziennik pracy Koła wraz z:
- a) imiennym wykazem członków oraz ich deklaracjami członkowskimi,
 - b) ewidencją składek członkowskich (wpłacanych do kasy Oddziału Rejonowego PCK przez skarbnika lub opiekuna koła),
 - c) rocznym planem pracy koła,
 - d) dokumentacją działalności koła,
 - e) dokumentacją finansów koła.
15. Dokumentację Akademickiego Koła PCK przechowywane są w siedzibie działalności jednostki lub w macierzystym oddziale rejonowym PCK lub Delegaturze PCK.
16. Decyzję o rozwiązaniu Akademickiego Koła PCK podejmuje Zarząd Oddziału Rejonowego PCK na wniosek rektora uczelni, dyrektora placówki lub prezesa koła.

Rozdział 8

Regulamin grup Społecznych Instruktorów Młodzieżowych PCK

Cel i zadania grupy SIM PCK

1. Celem działania grupy SIM PCK jest wzmocnienie działań jednostek podstawowych poprzez odpowiednie przygotowanie kadr instruktorów – liderów i animatorów działalności młodzieżowej.
2. Do zadań grupy SIM PCK należy:
 - a) działanie na rzecz pomocy potrzebującym,
 - b) opieka nad Szkolnymi Kołami PCK i Klubami Wiewiórka PCK - pomoc w organizowaniu pracy czerwonokrzyskiej w szkołach i środowisku zamieszkania,
 - c) szkolenie i doszkalanie członków Młodzieży PCK w zakresie podstawowych zagadnień czerwonokrzyskich,
 - d) promowanie pracy wolontarystycznej w społeczności lokalnej,
 - e) kreowanie dogodnych możliwości dla samorealizacji młodzieży oraz podnoszenia i rozwijania ich umiejętności,
 - f) edukacja społeczności lokalnej w zakresie pierwszej pomocy – pomoc w organizacji szkoleń lub samodzielne ich prowadzenie po uzyskaniu uprawnień z zakresu szkolenia z pierwszej pomocy - określonych przez władze Stowarzyszenia,
 - g) współpraca z innymi jednostkami podstawowymi oraz Zarządami PCK i Radami Młodzieżowymi PCK i innymi organizacjami młodzieżowymi,
 - h) wspieranie działań Stowarzyszenia w wypełnianiu jego celów i zadań statutowych.

Członkostwo w grupie SIM PCK

3. Członkiem grupy SIM PCK może być osoba posiadająca lub nie posiadająca tytuł SIM PCK, która:
 - a) wyraziła wolę wstąpienia do grupy SIM PCK i została przyjęta przez zarząd grupy,
 - b) ma ukończone 13 lat,
 - c) regularnie opłaca składkę członkowską,
4. Każda osoba wstępująca do grupy SIM PCK zobowiązana jest podpisać deklarację członkowską na podstawie, której otrzymuje legitymację członkowską.
5. Tytuł Społecznego Instruktora Młodzieżowego PCK nadawany jest przez Zarząd Rejonowy PCK na wniosek macierzystej grupy SIM PCK, członkom grupy SIM PCK, którzy:
 - a) są członkami Młodzieży PCK,
 - b) aktywnie działają w macierzystej grupie SIM PCK,
 - c) ukończyli 15 rok życia,
 - d) przeszli trzy etapowy proces uzyskania tytułu SIM PCK.
6. Proces uzyskania tytułu SIM PCK składa się z trzech etapów:
 - a) etap 1 – wprowadzenie zakończone egzaminem,
 - b) etap 2 – kurs instruktorski,
 - c) etap 3 – staż instruktorski zakończony egzaminem.
7. Nadanie tytułu SIM PCK wiąże się z otrzymaniem legitymacji i znaczka SIM PCK.
8. Członek grupy SIM PCK może uzyskać srebrną i złotą odznakę SIM PCK na podstawie regulaminu załącznik nr 2.

Zarząd grupy SIM PCK

9. Decyzję dotyczące działalności grupy SIM PCK podejmują jej członkowie.
10. Członkowie grupy SIM PCK, wybierają ze swojego grona Zarząd grupy, a co dwa lata mogą wybrać kandydata na konferencję okręgową Młodzieży PCK.
11. Zarząd grupy SIM PCK składa się z 3-5 osób, w tym przewodniczącego sekretarza oraz skarbnika.
12. Przewodniczącym grupy SIM PCK może być tylko osoba posiadająca tytuł SIM PCK. W przypadku nowo utworzonej grupy SIM PCK, w której brak jest osób z tytułem SIM PCK, przewodniczący grupy zobowiązany jest otrzymać tytuł SIM PCK w ciągu roku od daty wyboru.
13. Do zadań Zarządu grupy SIM PCK należy:
 - a) organizowanie i koordynowanie działalności grupy SIM PCK,
 - b) uczestnictwo we wszystkich podejmowanych działaniach grupy,
 - c) opracowanie rocznego planu pracy grupy i przedstawienie go do akceptacji członkom grupy,

- d) składanie sprawozdań z działalności grupy: półrocznych jej członkom oraz rocznych Zarządowi Rejonowemu PCK,
- e) organizowanie szkoleń dla członków grupy,
- f) przyjmowanie nowych członków grupy,
- g) umożliwianie uzyskanie tytułu SIM PCK zainteresowanym członkom grupy,
- h) typowanie kandydatów do Złotych i Srebrnych Odznak SIM PCK oraz Honorowych Odznak PCK,
- i) prowadzenie dokumentacji i zarządzania finansami grupy,
- j) utrzymywanie stałych kontaktów z Zarządami PCK i Radami Młodzieżowymi PCK i reprezentowania wobec nich ogółu członków grupy.

Sprawy organizacyjne

- 14. Do założenia grupy SIM PCK wymagana jest liczba 10 członków.
- 15. Decyzję o powołaniu grupy podejmuje Zarząd Oddziału Rejonowego PCK na wniosek grupy założycielskiej lub z własnej inicjatywy.
- 16. O powołaniu grupy SIM PCK należy powiadomić Okręgową Radę Młodzieżową PCK.
- 17. Dokumentację grupy SIM PCK stanowi dziennik pracy grupy wraz z:
 - a) imiennym wykazem członków oraz ich deklaracjami członkowskimi,
 - b) ewidencją składek członkowskich (wpłacanych do kasy Oddziału Rejonowego PCK lub delegatury PCK przez skarbnika lub opiekuna grupy), dokumenty do szkoleń, ewidencja tytułów SIM PCK,
 - c) rocznym planem pracy grupy,
 - d) dokumentacją działalności grupy,
 - e) dokumentacją finansów grupy
 - f) Dokumentacja grupy SIM PCK przechowywana jest w siedzibie działalności jednostki lub w macierzystym oddziale rejonowym PCK lub delegaturze PCK.
- 18. Decyzję o rozwiązaniu grupy SIM PCK może podjąć Zarząd Oddziału Rejonowego PCK z własnej inicjatywy, na wniosek grupy lub Okręgowej Rady Młodzieżowej PCK.
- 19. Grupa może mieć swojego opiekuna. Opiekun powinien uczestniczyć w zebraniach grupy, interesować się jej problemami, pomagać w przeprowadzaniu przez grupę różnych akcji.

Rozdział 9

Inne grupy młodzieżowe PCK

Jako jednostki podstawowe Ruchu Młodzieżowego PCK mogą powstawać również inne rodzaje grup Młodzieży PCK. Grupy te działają na podstawie niniejszych zasad oraz odrębnych regulaminów własnych, zatwierdzonych przez ZG PCK na wniosek Krajowej Rady Młodzieżowej PCK.

Rozdział 10

Rady młodzieżowe PCK

Cele i zadania

1. Celem ogólnym Rad Młodzieżowych PCK jest pomoc potrzebującym poprzez aktywizację środowisk dziecięco – młodzieżowych, koordynację działań Młodzieży PCK i jej integrację z całym Stowarzyszeniem.
2. Zadaniem ogólnym Rad Młodzieżowych PCK są:
 - a) inicjowanie, koordynowanie, promowanie i wspieranie działań środowisk dziecięco – młodzieżowych na rzecz potrzebujących,
 - b) kształtowanie postaw humanitarnych wśród dzieci i młodzieży, uwrażliwianie ich na krzywdę drugiego człowieka,
 - c) tworzenie dogodnych warunków do rozwijania umiejętności i samorealizacji dzieci i młodzieży,
 - d) budowa i wzmacnianie struktur Młodzieży Polskiego Czerwonego Krzyża
 - e) udział w pozyskiwaniu dochodów na działania młodzieżowe, czuwanie nad ich rozdziałem i racjonalnym wydawaniem środków finansowych przeznaczonych na działalność Młodzieży PCK,
 - f) uczestnictwo w opracowywaniu i zatwierdzaniu preliminarzy budżetowych dotyczących działalności Młodzieży PCK,
 - g) reprezentowanie Młodzieży PCK w organach Stowarzyszenia,
 - h) współpraca z innymi organizacjami młodzieżowymi .
3. Zadaniem Okręgowych Rad Młodzieżowych PCK są:
 - a) Analiza jakościowa i ilościowa działalności jednostek podstawowych MPCK,
 - b) Wdrażanie założeń programowych ruchu młodzieżowego PCK opracowanych przez Krajową Radę Młodzieżową PCK,
 - c) Przekazywanie opinii i wniosków do KRM PCK raz na pół roku,
 - d) Przekazywanie opinii i wniosków Zarządowi PCK odpowiedniego szczebla,
 - e) Przygotowywanie propozycji działań dla jednostek podstawowych MPCK,
 - f) opiniowanie i rekomendowanie kandydatów do Srebrnej i Złotej Odznaki SIM PCK, zgłaszanie wniosków w sprawie przyznania nagród, wyróżnień i odznaczeń przedstawicielom Młodzieży PCK i osobom działającym na rzecz Młodzieży PCK.
4. Zadaniem Krajowej Rady Młodzieżowej PCK są:
 - a) programowanie, organizowanie i ocenianie działalności Młodzieży PCK oraz zgłaszanie wniosków wynikających z tych ocen stosownym organom PCK,
 - b) opracowanie założeń programowych ruchu młodzieżowego PCK,
 - c) stwarzanie forum współpracy wszystkich jednostek Młodzieży PCK, działających na szczeblu rejonowym, okręgowym i krajowym,
 - d) reprezentowanie Młodzieży PCK na zewnątrz Stowarzyszenia w kraju i poza jego granicami, za zgodą Zarządu Głównego PCK

Członkostwo w Radach Młodzieżowych PCK

5. Członkami Rad Młodzieżowych PCK są członkowie Młodzieży PCK będący reprezentantami jednostek podstawowych Młodzieży PCK oraz inne osoby współpracujące z Młodzieżą PCK na danym terenie, którym Młodzież PCK na drodze wyborów powierzyła określone funkcje i zadania.
6. Członkostwo w Radzie Młodzieżowej PCK uzyskuje się w drodze wyborów, przeprowadzonych zgodnie z zasadami wyborczymi do rad młodzieżowych PCK zatwierdzonymi przez Zarząd Główny PCK.

Sprawy organizacyjne

7. Rady Młodzieżowe działają na szczeblu okręgowym i krajowym struktury organizacyjnej PCK, według zasad określonych w tym dokumencie i na podstawie wewnętrznych regulaminów.
8. Liczebność Rad Młodzieżowych PCK kształtuje się odpowiednio:
 - a) Okręgowa Rada Młodzieżowa 5 -7 osób,
 - b) Krajowa Rada Młodzieżowa 7- 9 osób.
9. Wybory do Rad Młodzieżowych PCK odbywają się, co 2 lata. Strukturę, sposób funkcjonowania i wyborów do rad młodzieżowych zatwierdza ZG PCK na wniosek Krajowej Rady Młodzieżowej PCK.
10. Rady działają zgodnie ze Statutem PCK, uchwałami organów Stowarzyszenia i programami Młodzieży PCK opracowanymi przez Krajową Radę Młodzieżową PCK.
11. Decyzje rady wyższego stopnia obowiązują rady niższego stopnia organizacyjnego.
12. W celu zapewnienia skutecznego reprezentowania i współdziałania Rad Młodzieżowych PCK na szczeblu okręgowym i krajowym, reprezentanci tych rad uczestniczą z głosem doradczym w posiedzeniach zarządów odpowiednich stopni organizacyjnych PCK.
13. Zarządy Oddziałów Rejonowych PCK, Okręgowych i Zarząd Główny PCK zobowiązane są do udzielenia pomocy i tworzenia niezbędnych warunków do działalności Rad Młodzieżowych PCK i wszystkich jednostek Młodzieży PCK.

DEKLARACJA CZŁONKOWSKA
MŁODZIEŻY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA

Ja, zgłaszam chęć wstąpienia
(imię i nazwisko)

do

- Szkolnego Koła Polskiego Czerwonego Krzyża
- Akademickiego Koła Polskiego Czerwonego Krzyża
- grupy Społecznych Instruktorów Młodzieżowych Polskiego Czerwonego Krzyża*
-(inna grupa)

przy W
(nazwa szkoły bądź oddziału/delegatury) (miejscowość)

Podpisując niniejszą deklarację zobowiązuję się do:

1. przestrzegania postanowień Statutu PCK, Struktury i Zasad Działania Ruchu Młodzieżowego PCK oraz szczegółów regulaminów
2. brania czynnego udziału w realizacji zadań Stowarzyszenia
3. brania czynnego udziału w działalności koła / grupy
4. regularnego opłacania składki członkowskiej

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

.....
(podpis rodzica / opiekuna w przypadku osoby niepełnoletniej)

* niepotrzebne skreślić

**REGULAMIN
NADAWANIA SREBRNEJ I ZŁOTEJ ODZNAKI
SPOŁECZNEGO INSTRUKTORA MŁODZIEŻOWEGO PCK**

1. Srebrna i Złota Odznaka SIM PCK jest wyróżnieniem Społecznych Instruktorów Młodzieżowych PCK stosowanym od wielu lat w Stowarzyszeniu.
2. Srebrną Odznakę Społecznego Instruktora Młodzieżowego PCK może otrzymać osoba, która systematycznie i aktywnie uczestniczy w pracach grupy oraz posiada tytuł SIM PCK od minimum dwóch lat.
3. Złotą Odznakę Społecznego Instruktora Młodzieżowego PCK może otrzymać osoba, która szczególnie wyróżnia się w pracach grupy i od minimum dwóch lat posiada Srebrną Odznakę Społecznego Instruktora Młodzieżowego PCK.
4. Srebrną Odznakę Społecznego Instruktora Młodzieżowego PCK nadaje Zarząd Oddziału Rejonowego PCK na wniosek macierzystej grupy SIM PCK po uzyskaniu pozytywnej opinii i rekomendacji Okręgowej Rady Młodzieżowej PCK.
5. W wyjątkowych przypadkach Odznakę tą może nadać również Krajowa Rada Młodzieżowa PCK.
6. Złotą Odznakę Społecznego Instruktora Młodzieżowego PCK nadaje Zarząd Oddziału Okręgowego PCK na wniosek Zarządu Oddziału Rejonowego PCK po uzyskaniu pozytywnej opinii i rekomendacji Okręgowej Rady Młodzieżowej.
7. W wyjątkowych przypadkach Odznakę tę może nadać również Krajowa Rada Młodzieżowa PCK.
8. Wręczanie Srebrnych i Złotych Odznak SIM PCK powinno mieć charakter uroczysty i podniosły oraz wiązać się z ważnym wydarzeniem (np. rocznica) w Stowarzyszeniu.
9. Odznaki mogą być wręczane odpowiednio: srebrna przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Okręgowej Rady Młodzieżowej PCK lub prezesa, wiceprezesa lub przedstawiciela Krajowej Rady Młodzieżowej PCK, złota: przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Krajowej Rady Młodzieżowej PCK.
10. Nadanie Odznaki SIM PCK powinno być potwierdzone przez osobę wręczającą odpowiednim wpisem do legitymacji Społecznego Instruktora Młodzieżowego PCK.
11. Ewidencję nadanych Odznak prowadzą oddziały okręgowe PCK wg ogólnie obowiązujących zasad.