Miejscowość, dnia miesiąc rok

**OPIEKUN SZKOLNEGO KOŁA PCK**

Od dnia ….. wrażam zgodę na objęcie funkcji Opiekuna Szkolnego Koła PCK w (nazwa szkoły) przez Pana/Panią (imię i nazwisko), który/która jest zatrudniony/zatrudniona w (nazwa szkoły).

……………………………………………………………………

data, miejscowość

pieczątka, podpis Dyrektora Szkoły

Wyrażam zgodę na objęcie funkcji Opiekuna Szkolnego Koła PCK w (nazwa szkoły).

1. Zadania i obowiązki Opiekuna Szkolnego Koła PCK:
2. zadania Opiekuna określone w „Strukturach i zasadach działania Ruchu Młodzieżowego PCK”;
3. wsparcie w rejestracji do Internetowego Systemie Zarzadzania Wolontariatem PCK (w skrócie System PCK) wszystkich osób działających w Szkolnym Kole PCK;
4. promowanie Szkolnego Koła PCK wśród uczniów i rodziców, przeprowadzenie naboru wśród uczniów do Szkolnego Koła PCK oraz przeprowadzenia wyborów do Zarządu Szkolnego Koła PCK;
5. włączanie się do działań Polskiego Czerwonego Krzyża;
6. dbanie o poprawne użycie znaku PCK, zgodnie z aktualną księgą wizualizacyjną PCK;
7. korzystanie ze znaku indywidualnego Szkolnego Koła PCK, zgodnie z przyjętymi w PCK zasadami;
8. w ramach prowadzonych działań Szkolnego Koła PCK stosowanie się do zasad PCK, zgodnie ze Statutem, politykami, kodeksem etycznym PCK;
9. raportowanie podjętych działań i aktywności przez Szkolne Koło PCK do właściwego oddziału PCK oraz poprzez Internetowy System Zarządzania Wolontariatem PCK;
10. wsparcie uczniów aspirujących do członkostwa w PCK.
11. Współpraca opiera się na zasadzie dobrowolności i nie obejmuje wypłaty wynagrodzenia z tytułu pełnionej funkcji.
12. Opiekun Szkolnego Koła PCK, który jest członkiem PCK ma prawa określone w Statucie PCK.