**POROZUMIENIE**

**w sprawie współpracy dotyczącej działań wolontariatu młodzieżowego**

**w Szkolnym Kole Polskiego Czerwonego Krzyża (SK PCK)**

**w ramach struktur Polskiego Czerwonego Krzyża**

zawarte w dniu …………… Płocku, pomiędzy:

pomiędzy:

**Polskim Czerwonym Krzyżem** z siedzibą w Warszawie przy ul. Mokotowskiej 14, 00-561 Warszawa działającym na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 1964 r. o Polskim Czerwonym Krzyżu (Dz. U. Nr 41, poz. 276 z późn. zm.) oraz Statutu PCK zatwierdzonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 września 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 217, poz. 1284), wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000225587 jako organizacja pożytku publicznego, NIP: 526-025-04-81, REGON: 007023731,

w imieniu, którego działa:

PCK Oddziałem Rejonowym z siedzibą w ul. Misjonarska 22, 09-402 Płock, KRS 0000225587, REGON 007023731-00305, NIP 774 10 16 506

reprezentowany przez:

- Ewę Domosławską - Prezesa Polskiego Czerwonego Krzyża Oddziału Rejonowego w Płocku

- Barbarę Żółtowską – Wiceprezesa Polskiego Czerwonego Krzyża Oddziału Rejonowego w Płocku

zwanym dalej **„PCK”**,

**a** *(pełna nazwa szkoły)* mieszącą się pod adresem …… *(adres)*,

w imieniu, którego działa:

- ………………………………………………………………… (*imię i nazwisko*) – ……………………………………………………………………………………………………………………………… (*funkcja*)

zwanym dalej **„Szkołą”.**

W dalszej części Porozumienia **PCK** i **Szkoła** będą nazywani Stronami.

Na terenie (nazwa szkoły) powstanie jednostka podstawowa PCK pod nazwą Szkolne Koło PCK w (nazwa szkoły). Niniejsze porozumienie określa obowiązki Szkoły wobec Szkolnego Koła PCK oraz PCK wobec Szkoły.

**§ 1**

Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony od dnia ………. r.

**§ 2**

1. Obowiązki PCK wobec Szkoły:
2. podjęcie przez zarząd właściwego oddziału PCK uchwały o utworzeniu SK PCK w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania porozumienia;
3. przekazanie w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania porozumienia kopii uchwały zarządu właściwego oddziału PCK o utworzeniu SK PCK;
4. wyznaczenie osoby kontaktowej po stronie PCK;
5. wsparcie działań Szkolnego Koła PCK;
6. informowanie o działaniach Polskiego Czerwonego Krzyża, do których może dołączyć Szkolne Koło PCK;
7. umożliwienie współpracy z innymi jednostkami PCK;
8. przygotowanie legitymacji dla członków Szkolnego Koła PCK
9. przekazanie księgi identyfikacji wizualnej PCK, polityk, zasad, kodeksu etycznego PCK, uchwał;
10. stworzenie przestrzeni do wymiany doświadczeń (dobre praktyki działań dla Szkolnego Koła PCK);
11. stosowanie się do polityk, procedur, instrukcji Szkoły.

**§ 3**

Obowiązki Szkoły wobec Szkolnego Koła PCK i PCK:

bezpłatne udostępnienie pomieszczenia, przestrzeni na terenie szkoły na potrzeby Szkolnego Koła PCK; umożliwienie i wspieranie działalności i realizacji celów Szkolnego Kola PCK.

**§ 4**

1. Zadania i obowiązki Opiekuna Szkolnego Koła PCK:
2. zadania Opiekuna określone w „Strukturach i zasadach działania Ruchu Młodzieżowego PCK”;
3. wsparcie w rejestracji do Internetowego Systemu Zarządzania Wolontariatem PCK (w skrócie System PCK) wszystkich osób działających w Szkolnym Kole PCK;
4. promowanie Szkolnego Koła PCK wśród uczniów i rodziców, przeprowadzenie naboru wśród uczniów do Szkolnego Koła PCK oraz przeprowadzenia wyborów do Zarządu Szkolnego Koła PCK;
5. włączanie się do działań Polskiego Czerwonego Krzyża;
6. informowanie właściwego oddziału PCK o planowanych działaniach Szkolnego Koła PCK;
7. dbanie o poprawne użycie znaku PCK, zgodnie z aktualną księgą identyfikacji wizualnej PCK;
8. korzystanie ze znaku Szkolnego Koła PCK, na podstawie określonego przez PCK wzoru;
9. w ramach prowadzonych działań Szkolnego Koła PCK stosowanie się do zasad PCK, zgodnie ze Statutem, politykami, kodeksem etycznym PCK;
10. raportowanie podjętych działań i aktywności przez Szkolne Koło PCK do właściwego oddziału PCK oraz poprzez Internetowy System Zarządzania Wolontariatem PCK, po ustaleniu z właściwym oddziałem PCK;
11. wsparcie uczniów aspirujących do członkostwa w PCK.
12. Współpraca opiera się na zasadzie dobrowolności i nie obejmuje wypłaty wynagrodzenia z tytułu pełnionej funkcji.

**§ 5**

* 1. Każda strona pokrywa koszty związane z własnymi zadaniami i działaniami.
1. Decyzje w kwestii tworzonych i realizowanych projektów i działań podejmuje Szkolne Koło PCK za uprzednią zgodą Szkoły oraz poinformowaniu PCK, dotyczy to również działań wychodzących poza ustalony harmonogram Szkolnego Koła PCK.
2. PCK ma prawo proponowania działania dla Szkolnego Koła PCK.

**§ 6**

1. Każda ze stron może rozwiązać porozumienie za pisemnym miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Zakończenie współpracy wymaga rozliczenia wszystkich niezbędnych formalności, np. przekazanie sprawozdania z działalności Szkolnego Koła PCK.
3. Strony Porozumienia zobowiązują się do poszanowania zasad życzliwej współpracy oraz działania zgodnego z zasadami Czerwonego Krzyża.
4. Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją Porozumienia.
5. Wszelkie zmiany w niniejszym Porozumieniu wymagają zachowania formy pisemnej.
6. Niniejsze porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§ 7**

* 1. Szkoła oświadcza, że zapoznała się z:
	2. „Kodeksem Postępowania Etycznego Polskiego Czerwonego Krzyża”,
	3. „Polityką Polskiego Czerwonego Krzyża dotyczącą ochrony dzieci”,
	4. „Polityką Polskiego Czerwonego Krzyża dotyczącą zapobiegania i ochrony przed nadużyciami i wykorzystywaniem seksualnym”,
	5. „Polityką antykorupcyjną Polskiego Czerwonego Krzyża”,

które został zamieszczone na stronie [www.pck.pl](https://www.pck.pl/).

1. Szkoła zobowiązuję się do przestrzegania postanowień Kodeksu oraz Polityk wskazanych powyżej i w załączeniu składa oświadczenia stanowiące Załączniki nr 2 do ww. dokumentów, które stanowią załącznik do niniejszej Umowy oraz zobowiązuje do realizacji zobowiązań objętych tymi oświadczeniami.

Załączniki do Porozumienia:

1. Klauzula informacyjna RODO
2. Załącznik nr 2 do „Kodeksu Postępowania Etycznego Polskiego Czerwonego Krzyża”,
3. Załącznik nr 2 do „Polityki Polskiego Czerwonego Krzyża dotyczącej ochrony dzieci”,
4. Załącznik nr 2 do „Polityki Polskiego Czerwonego Krzyża dotyczącej zapobiegania i ochrony przed nadużyciami i wykorzystywaniem seksualnym”
5. Załącznik nr 2 do „Polityki antykorupcyjnej Polskiego Czerwonego Krzyża”.

|  |  |
| --- | --- |
| …………......................................data, miejscowośćpodpis i pieczątka Szkoły | …………......................................data, miejscowośćpodpis i pieczątka PCK |
|  | …………......................................data, miejscowośćpodpis i pieczątka PCK |

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Polski Czerwony Krzyż dla pracownika, współpracownika lub innego członka personelu Kontrahenta PCK lub jego reprezentanta, pełnomocnika.

Zgodnie z art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej zwanego „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Polski Czerwony Krzyż z siedzibą w Warszawie przy ul. Mokotowskiej 14, 00-561 Warszawa (dalej: Administrator).
2. W sprawie ochrony danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych na adres email: iod@pck.pl lub listownie na podany powyżej adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:
4. podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy lub realizacji Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) jeśli Państwo bezpośrednio są naszym kontrahentem, a w przypadku osób reprezentujących kontrahenta – w celu zawarcia i wykonania umowy, co stanowi uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
5. w celu realizacji innych obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

A także w związku z realizacją pozostałych prawnie uzasadnionych interesów administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO):

1. w celu ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń,
2. w celach statystycznych, związanych z poprawą efektywności pracy, jakości świadczonych usług i dostosowaniem ich do odbiorców.
3. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą:
4. Firmy świadczące usługi doradcze i audytorskie,
5. Podwykonawcy oraz dostawcy organizacji (np. fotograf),
6. Firmy świadczące usługi lub dostarczające rozwiązania informatyczne,
7. Zakłady ubezpieczeń,
8. Organy publiczne, otrzymujące dane w związku z realizacją obowiązków prawnych administratora,
9. Firmy świadczące usługi kurierskie i pocztowe.
10. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa lub do czasu upływu terminów przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy – w zależności, który okres jest dłuższy.
11. W sytuacjach przewidzianych prawem, przysługuje Państwu:
12. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
13. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
14. prawo do usunięcia danych osobowych,
15. prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
16. prawo do przenoszenia danych – jeśli podstawą prawną ich przetwarzania jest umowa (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
17. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – jeśli podstawą prawną ich przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
18. Jeśli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
19. Dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Państwa, od Kontrahenta lub od osoby współpracującej z nami w imieniu Kontrahenta. Dane osobowe pozyskujemy w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy, przy czym najczęściej są to: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu.
20. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji umowy.
21. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
22. Państwa dane nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji powodującej skutki prawne lub podobnie istotny wpływ.