**PROTOKÓŁ nr …/rok**

**z zebrania Szkolnego Koła PCK (SK PCK) / zebrania zarządu SK PCK**

**w (nazwa szkoły) przy (nazwa oddziału PCK)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Data zebrania** |  |
| **Miejsce zebrania** |  |

Lista obecności członków SK PCK, którzy mają prawo do głosowania, tzn. mają podpisaną deklaracje członkowską, opłacili składkę członkowską, są przyjęci przez zarząd odpowiedniego szczebla organizacyjnego (*załącznik nr 1*).

Lista obecności wolontariuszy SK PCK (*załącznik nr 2*).

Lista obecności osób zaproszonych (*załącznik nr 3*).

**Plan zebrania:**

1. Rozpoczęcie zebrania SK PCK w (nazwa szkoły) przez przewodniczącego zebrania.
2. Potwierdzenie prawomocności zebrania (sprawdzenie kworum).
3. Wybór sekretarza zebrania.
4. Wybór Komisji Uchwał i Wniosków.
5. Omówienie planu zebrania.
6. Informacja Komisji Uchwał i Wniosków.
7. Sprawy różne.
8. Zakończenie zebrania.
9. Podsumowanie zebrania przez Opiekuna SK PCK – przewodniczącego zebrania.
10. Zamknięcie zebrania.

**Ad.1**

Przewodniczący zebrania(imię nazwisko) rozpoczął/ęła zebranie.

**Ad 2.**

Przewodniczący zebrania poprosił (imię i nazwisko) - członka SK PCK, o sprawdzenie liczby członków uprawnionych do głosowania.

Zgodnie z listami obecności w zebraniu SK PCK w (nazwa szkoły) przy (nazwa oddziału PCK) uczestniczyło (liczba członków), tj. (procent).

**Ad 3.**

Przewodniczący zebrania zaproponował na sekretarza (imię i nazwisko) – członka SK PCK.

Zaproponowany skład Prezydium zebrania przyjęto jednomyślnie (liczba głosów).

**Ad 4.**

Zaproponowano do składu Komisji Uchwał i Wniosków członków SK PCK:

1. (imię i nazwisko)
2. (imię i nazwisko)
3. (imię i nazwisko)

W głosowaniu skład Komisji Uchwał i Wniosków został przyjęty:

Glosy za: …

Głosy przeciw: …

**Ad 5.**

Omówione planu zebrania i poszczególnych tematów:

1)

2)

3)

(opis poszczególnych tematów)

**Ad 6.**

Wniesiono/nie wniesiono wnioski i propozycje uchwał SK PCK.

Lista wniosków i uchwał, wyniki głosowania.

**Ad 7.**

Wniesiono/nie wniesiono inne tematy/innych tematów.

Lista tematów oraz kto wniósł temat.

**Ad 8.**

Przewodniczący podsumował zebranie. Zebranie zostało zamknięte.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………….czytelny podpisSekretarz zebrania | ………………………………………………..czytelny podpisPrzewodniczący zebrania |

**Załącznik nr 1**

Lista obecności członków SK PCK, którzy mają prawo do głosowania, tzn. mają podpisaną deklaracje członkowską, opłacili składkę członkowską, są przyjęci przez zarząd odpowiedniego szczebla organizacyjnego

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Podpis** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
| **9** |  |  |
| **10** |  |  |

**Załącznik nr 2**

Lista wolontariuszy SK PCK

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Podpis** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |

**Załącznik nr 3**

Lista osób zaproszonych

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Podpis** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |